

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Михаленинская основная школа

ПРИКАЗ

29.08.19.

№92

Об обеспечении безопасности перевозок детей при эксплуатации школьного автобуса

На основании Постановления администрации Варнавинского муниципального района «Об организации подвоза обучающихся в 2019-20 учебном году» №423 от 08.07.2019 года, в связи с началом учебного года

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график движения школьного автобуса: первый маршрут: Михаленино – Ляпуново – Варнавино -Михаленино; второй маршрут: Михаленино – Заболотье – Зверниха – Бажино – Пospelиха - Лапшанга – Михаленино.
2. Утвердить списки обучающихся на подвоз в 2019-20 учебном году (приложение 1).
3. Утвердить график движения школьного автобуса по маршруту №1 и маршруту №2 (приложение 2).
4. Начать подвоз учащихся по графику движения с 02.09.2019 года.
5. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) график движения школьного автобуса, информацию о водителе школьного автобуса Майданове А.Л.
6. Назначить водителя автобуса Майданова А.Л. ответственным за:
  - своевременное прохождение медицинского переосвидетельствования;
  - прохождение предрейсовых и послерейсовых медосмотров, согласно договора от 17.01.2019 года
  - прохождение ежегодного обучения по повышению профмастерства водителей;
  - обеспечение сохранности АТС.
7. Назначить ответственным за безопасность дорожного движения Чернышову Е.В., а именно:
  - проведение инструктажей водителя по безопасности дорожного движения;
  - проведение контроля ТС перед каждым выездом и ведение журнала контроля ТС;
  - организация и проведение работ по техническому обслуживанию автобуса;
  - фиксация технического обслуживания АТС, учет неисправностей АТС, их устранение;

- прохождение государственного технического осмотра;
  - разработка мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
  - учет и анализ ДТП и нарушений правил дорожного движения;
  - осуществление сверки данных о ДТП, в которых участвовал автобус ОУ с данными Госавтоинспекции;
  - оформление путевых листов.
8. Оставляю за собой контроль за:
    - соблюдением режима труда и отдыха водителя;
    - выдачу ГСМ;
    - ведение табеля учета рабочего времени и рабочих нарядов;
    - ведением и учетом путевых листов;
    - выдачей и хранением ключей от школьного гаража;
    - ведением журнала путевых листов;
    - ведение личной карточки водителя.
  9. Назначить ответственными за сопровождение учащихся в автобусе учителя биологии Козлову В.В., учителя истории Козлову Н.М. (маршрут №2), учителя английского языка Ширяеву В.П., учителя физвоспитания Скокова А.Е., учителя технологии Филиппова В.Л., учителя математики Игнатъева М.Д. (маршрут №1).
  10. Директору Чернышовой Е.В. провести инструктажи с водителем Майдановым А.Л. по охране жизни и здоровья обучающихся во время поездок до 31.08.2019 года.
  11. Козловой Н.М. провести инструктажи с детьми по правилам поведения в автобусе и на дорогах до 03.09.2019 года.
  12. Запретить перевозку посторонних пассажиров в школьном автобусе во время подвоза учащихся.
  13. Запретить перевозку посторонних грузов в школьном автобусе во время подвоза учащихся.
  14. Запретить использование АТС в личных целях.

Директор школы

*Чу*

Чернышова Е.В.

С приказом ознакомлены

Майданов А.Л.

Козлова В.В.

Ширяева В.П.

Козлова Н.М.

Скоков А.Е.

Филиппов В.Л.

Игнатъев М.Д.